УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора-
Главный инженер филиала ПАО
«МРСК Северо-Запада» «Архэнерго»

_____/Н.П.Федотов/

«27» 10 2016 г.

Техническое задание
на поставку периодических печатных изданий и оказания услуг
по оформлению подписки и доставке печатных изданий
для нужд филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Архэнерго»

Содержание:

1. Предмет закупки.
2. Перечень и объемы требуемых услуг.
3. Сроки оказания услуг.
4. Основные технические требования оказания услуг.
5. Требования к Участникам регламентированной процедуры.
6. Правила контроля и приемки оказанных услуг.
7. Критерии оценки предложений Участников процедуры.
8. Другие необходимые требования по усмотрению «Заказчика»

1. Предмет закупки:

Подписка и доставка периодических печатных изданий для сотрудников аппарата управления филиала на 2017 год.

2. Перечень и объемы требуемых услуг:

2.1 Оформление заказа на подписку периодических печатных изданий на 2017 год согласно спецификации (Приложение).

2.2 Своевременная и в полном объеме доставка периодических печатных изданий.

2.3 Способ доставки – курьер, до офиса заказчика.

2.4 Соответствие упаковки продукции стандартам, обеспечивающим полную сохранность и предохранение периодических печатных изданий от повреждений при транспортировке.

3. Место оказания услуг.

г.Архангельск, ул. Свободы, 3

4. Сроки выполнения услуг:

01.2017 - 12.2017.

5. Основные технические требования на выполнение услуг:

- качество товара должно соответствовать стандартам и техническим условиям производителя товара;

- своевременность и качество поставки периодических печатных изданий в течение 12 месяцев;

- незамедлительная доставка товара, либо его замена за счет Поставщика с момента получения уведомления об обнаружении несоответствия поставленного товара;

- предоставление счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ и других первичных бухгалтерских документов в течение 5 календарных дней после оказания услуги.

6. Требования к Участникам регламентированной процедуры:

- сроки поставки периодических изданий Заказчику с момента их получения;
- упаковка продукции;
- опыт и деловая репутация;

7. Правила контроля и приемки оказанных услуг:

Приемка-передача товара подтверждается подписанием Сторонами товарной накладной.

8. Гарантийный срок на выполненные услуги.

Исполнитель должен гарантировать качество предоставляемых услуг.

Приложение: Спецификация (Поставка периодических изданий на 2017 год) на 1 л. в 1 экз.

Начальник отдела делопроизводства
филиала «Архэнерго» С.М. Кавацюк

Спецификация

Поставка периодических изданий на 2017 год

№	Наименование	Период. выпуска изданий	Компл.
Газеты и журналы			
1	Финансовая газета	01-12	1
2	УЧЕТ. НАЛОГИ. ПРАВО С ПРИЛОЖЕНИЕМ "ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ".	01-12	1
3	Коммерсант. Деньги.	01-12	1
4	БИБЛИОТЕКА ИНЖЕНЕРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА.	01-12	1
5	ГЛАВНАЯ КНИГА	01-12	1
6	Главбух	01-12	1
7	ГЛАВНЫЙ ЭНЕРГЕТИК	01-12	1
8	ГРАЖДАНСКАЯ ЗАЩИТА.	01-12	1
9	Справочник кадровика -ЗАО МЦФЭР	01-12	1
10	Транспорт России	01-12	1
11	Журнал Практического психолога	01-12	1
12	Оперативное управление в электроэнергетике. Подготовка персонала и поддержание его квалификации.	01-12	1
13	ОХРАНА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ.	01-12	1
14	Релейная защита и автоматизация	01-12	1
15	ТЕХНОЛОГИИ И СРЕДСТВА СВЯЗИ	01-12	1
16	СПРАВОЧНИК ЭКОЛОГА	01-12	1
17	Энергоэксперт	01-12	1
18	ЭНЕРГОРЫНОК. (vgroshev@arhen.ru)	01-12	1
19	Журнал «СТА» («Современные технологии автоматизации»)	01-12	1